

Kurzreferenz Dragon for DictaNet

Das hab ich nicht gesagt!

Manchmal schreibt das Programm etwas, das so klingt wie das Gesagte, aber nicht ganz stimmt. Der Computer ist kein Mensch, es hilft also nicht, wenn Sie BRÜLLEN, l a n g s a m s p r e c h e n oder ein-Wort-nach-dem-anderen-sagen. *Dragon for DictaNet* versteht Sie viel besser, wenn Sie mit „natürlicher“ Stimme und in ganzen Sätzen diktieren. Wenn Sie dieselben Erkennungsfehler in Zukunft vermeiden möchten, sollten Sie diese gleich nach ihrem Auftreten korrigieren, wie weiter unten beschrieben.

Erkennungsfehler korrigieren

Zur Korrektur von Fehlern im Diktat können Sie den Befehl „Markier <Wort oder Wörter>“ verwenden.

Z. B.: „Der Mandant hat **ein** Auto.“

Das Programm schreibt: „Der Mandant hat **kein** Auto.“

Dann können Sie sagen: „Markiere kein“. Es wird das Korrekturmenü mit einer Liste von Alternativvorschlägen eingeblendet:

Sagen Sie „Nimm <Ziffer>“, um das richtige Wort auszuwählen. Sie können auch mit der Maus auf die gewünschte Auswahl klicken. *Dragon for DictaNet* korrigiert dann den Text im Dokument und lernt aus Ihrer Korrektur.

Korrektur-Tipps

Im Folgenden finden Sie weitere Tipps zur Verbesserung der Erkennungsgenauigkeit und Korrektur von Erkennungsfehlern. Falls Sie zusätzliche In formationen benötigen, schauen Sie in die Online-Hilfe.

- Sie können das Korrekturmenü aufrufen, indem Sie den Text mit der Maus oder Tastatur auswählen und auf die Korrektur-Zugriffstaste drücken (standardmäßig ist dies die Minustaste [-] auf der Zehntertastatur).
- Wird das gewünschte Wort nicht in der Liste aufgeführt, sagen Sie „Schreib das“ oder geben Sie das richtige Wort einfach ein.

- Wenn der Text, den Sie auswählen möchten, mehrmals im Dokument erscheint, werden die gefundenen Texte durchnummeriert. Sagen Sie die gewünschte Nummer, um die Textstelle auszuwählen.
- Wenn Sie ein kurzes gebräuchliches Wort häufig korrigieren müssen, erweist es sich manchmal als nützlich, mehrere Wörter gleichzeitig auszuwählen. So können Sie z. B. „Markier zu gehen“ sagen anstatt zu sagen „Markier zu“, selbst wenn „gehen“ richtig geschrieben wurde.
- Zur Verbesserung der Erkennungsgenauigkeit können Sie im Menü „Extras“ „Erkennung“ auf die Option „Erkennung eines Wortes oder eines Ausdrucks verbessern“ das Wort oder den Ausdruck trainieren.

Diktier-Tipps

- Sprechen Sie jedes Wort klar und deutlich aus und sagen Sie alle Interpunktionszeichen, aber sprechen Sie trotzdem natürlich und nicht mit monotoner Stimme.
- Sagen Sie die Befehle, ohne zwischen den einzelnen Befehlswörtern eine Sprechpause einzulegen (sagen Sie z. B. „Neuer Absatz“) ABER – legen Sie vor und nach dem Befehl eine Pause ein. (Sagen Sie z. B. „3 Wörter nach links markieren“ [Pause] „Schreib das fett“). Dadurch kann das Programm Befehle von den zu schreibenden Wörtern unterscheiden.
- Vergewissern Sie sich, dass das Mikrofon richtig positioniert ist und überprüfen Sie dies regelmäßig.

Gebräuchliche Sprachbefehle

SAGEN SIE . . .

Navigieren und Zeilen/Absätze erstellen

SAGEN SIE . . .	UM . . .
„Neue Zeile“	die Eingabetaste einmal zu drücken
„Neuer Absatz“	die Eingabetaste zweimal zu drücken
„Leertaste“	die Leertaste zu drücken
„Tabulatortaste“	die Tabulatortaste zu drücken
„Gehe zum <Dokumentende/ Dokumentenanfang>“	den Cursor an das Ende/Anfang des Dokuments zu platzieren
„Gehe <1-20> <Wörter/ Zeichen> nach <rechts/links>“	Mit dem Cursor zwischen den Wörtern/ Zeichen zu navigieren
„Gehe <1-20> <Zeilen/ Absätze> nach <oben/unten>“	Mit dem Cursor zwischen den Zeilen/Absätzen zu navigieren

„Cursor <vor/hinter> Wort“

Cursor vor/hinter einem bestimmten Wort

Text markieren

„Markier <Wort oder Wörter>“	ein bestimmtes Wort oder Wörter auszuwählen, um dies(e) zu ersetzen, zu korrigieren oder zu formatieren. Beispiel: „Markiere Fuchs du hast die Gans gestohlen“
------------------------------	--

formatieren

„Auswahl fett“	den ausgewählten Text fett zu schreiben
„Auswahl kursiv“	den ausgewählten Text kursiv zu schreiben
„Auswahl unterstrichen“	den ausgewählten Text zu unterstreichen
„Auswahl aufheben“	die formatierung des ausgewählten Textes wieder aufzuheben
„Groß <Wort>“ oder	das nächste Wort mit großem Anfangsbuchstaben zu schreiben. Beispiel: „Groß Preußischer Kulturbesitz“
„Großbuchstaben <Wort>“	das ganze nächste Wort in Großbuchstaben zu schreiben. Beispiel: „Großbuchstaben Achtung“ = ACHTUNG

SAGEN SIE . . .

Text löschen, ausschneiden und einfügen

SAGEN SIE . . .	UM . . .
„Auswahl kopieren“	den ausgewählten Text zu kopieren
„Auswahl ausschneiden“	den ausgewählten Text auszuschneiden
„Auswahl einfügen“	den ausgeschnittenen oder kopierten Text einzufügen
„Streich das“ / „Lösch das“	das zuletzt Gesagte zu löschen

Interpunktionszeichen einfügen

„Punkt“	.
„Komma“	,
„Fragezeichen“	?
„Ausrufezeichen“	!
„Doppelpunkt“	:
„Strichpunkt“/„Semikolon“	;
„Bindestrich“	-
„Gedankenstrich“	—
„Anführungszeichen auf“	„
„Anführungszeichen zu“	“
„Klammer auf“	(
„Klammer zu“)

Weitere Interpunktionszeichen finden Sie in der Online-Hilfe.

Befehle im DictaNet Spracherkennungsfenster

„Fett an“/„Fett aus“	fett ein-/auszuschalten
„Kursiv an“/„Kursiv aus“	kursiv ein-/ ausschalten
Verfügung an	eine Verfügung zu diktieren. Im Verfügungsmodus wird der erkannte Text in grün dargestellt.
Verfügung aus	den Verfügungsmodus auszuschalten.
Diktat aus/ Diktatende	das aktive Diktat zu beenden und das EOL-Menü zu öffnen.
Phrasenliste an	das Auswahlfenster zu öffnen, aus dem eine vorhandene Phrase ausgewählt werden kann.
in Phrasenliste speichern	den markierten Inhalt des Spracherkennungsfensters in der Phrasenliste zu speichern.

Installation und Training

Dragon for DictaNet installieren

1. Downloaden Sie die Dragon for DictaNet V16 Version über den beigefügten Link oder Melden Sie sich im [RA-MICRO Online Store](#) mit Ihren Zugangsdaten an (Kunden-Nr., Benutzer-Nr. und Passwort).

Dort finden Sie unter dem Punkt „Kanzleiverwaltung“ den Unterpunkt „DictaNet Spracherkennung Legal Download“. Klicken Sie auf „über diesen Link starten“. Der Download der Spracherkennung ist kostenlos.

2. Nach dem Entpacken können Sie die Dragon Datei (DNSetup.exe) installieren.
3. Folgen Sie den Anleitungen auf dem Bildschirm. Möchten Sie zur deutschen Sprache auch englische Regionen hinzufügen, wählen Sie die gewünschten Regionen und folgen weiter den Installationsschritten.
4. Klicken Sie auf „Fertig stellen“, um die Installation abzuschließen. Sie werden eventuell aufgefordert, den Computer neu zu starten.

Dragon for DictaNet starten

Starten Sie *Dragon for DictaNet*, indem Sie entweder:

- auf das Desktop-Symbol „*Dragon for DictaNet*“ doppelklicken.
- im Startmenü unter „Programme“ bzw. „Alle Apps“ die Option „*Dragon for DictaNet*“ wählen.
- direkt im DictaNet das  Spracherkennungsfenster auswählen.

Sprachdateien anlegen

Wenn Sie *Dragon for DictaNet* das erste Mal starten, öffnet das Programm automatisch den Benutzerassistenten.

Schritt 1: Benutzererstellung

Benennen Sie den Benutzer mit Ihrem Namen oder einer anderen eindeutigen Bezeichnung. Bestimmen Sie die Sprache und die Region des Benutzers sowie das Vokabular.

Schritt 2: Auswahl des Audiogerätes

Sie werden aufgefordert, das Audiogerät auszuwählen. Zur Auswahl werden alle angeschlossenen Mikrofone angezeigt.

Schritt 3: Einstellung des Audiogerätes

Zur Prüfung und Justierung des ausgewählten Mikrofons klicken Sie auf „Starten“ und lesen an angezeigten Text vor. Diese Überprüfung dauert nur ca. 20 Sekunden. Ein weiteres Training ist nicht mehr notwendig.

Hinweis: Eine gute Einstellung des Mikrofons ist die Basis für eine gute Spracherkennung. Lesen Sie deshalb den kurzen Text gewissenhaft vor und achten Sie auf eine gute Artikulation. Weichen Sie aber auch nicht zu sehr von Ihrem normalen Sprechstil ab.

Schritt 4: Fertigstellung

Die Profilerstellung ist damit schon abgeschlossen. Nach Bestätigung des Buttons „Fertig“ werden Sie automatisch in das interaktive Lernprogramm geführt. Bei erstmaliger Nutzung der Spracherkennung empfehlen wir das interaktive Lernprogramm zu durchlaufen. Sie können es jederzeit mit dem Kreuz beenden.

Die Dragon-Leiste erscheint am oberen Bildschirmrand. Sie können in fast allen Windows-basierten Programmen diktieren.

Mikrofon einschalten

Vor dem Diktieren muss das Mikrofon eingeschaltet werden. Hierzu stehen mehrere Methoden zur Auswahl:

- Klicken Sie auf das Mikrofonsymbol in der Dragon-Leiste. Durch erneutes Klicken auf das Symbol wird das Mikrofon wieder ausgeschaltet.
- Drücken Sie die Plustaste (+) auf der Zehnerastatur, um das Mikrofon einzuschalten. Zum Ausschalten drücken Sie die Plustaste erneut.
- Mikrofon/ Aufnahme aus: 
- Mikrofon/ Aufnahme an: 
- Betätigen Sie die REC-Taste an Ihrem Diktiermikrofon, wenn Sie im Spracherkennungsfenster von DictaNet arbeiten.

Mit dem Diktieren beginnen

Diktieren können Sie über das Spracherkennungsfenster im Programm DictaNet oder über die Windows Textverarbeitungsprogramme (wie z. B. Microsoft Word). Näheres zu der Arbeit mit DictaNet entnehmen Sie bitte der Onlinehilfe.

Bei der Arbeit mit Word öffnen Sie in dem jeweiligen Programm ein neues Dokument. Vergewissern Sie sich, dass sich der Cursor am Anfang eines neuen Dokumentes befindet, und fangen Sie einfach an zu sprechen. Während Sie sprechen, wird der Text im Erkennungsfenster angezeigt. Gleichzeitig erfasst *Dragon for DictaNet* die von Ihnen gesprochenen Wörter und versucht sie zu verstehen.

Hilfe aufrufen

Wenn Sie die Onlinehilfe für *Dragon for DictaNet* anzeigen möchten, wählen Sie das „?“ in der Dragon-Leiste die Option „Hilfethemen“. Alternativ dazu können Sie auch „Hilfe aufrufen“ sagen.

Upgrades früherer Versionen

Sie können die Benutzer von Version 15 nutzen. Die Benutzer müssen zuvor aktualisiert werden.

Netzwerkprofile

Mit der Version *Dragon for DictaNet* haben Sie die Möglichkeit Benutzerprofile im Netzwerk zu verwalten. Damit können Sie von verschiedenen PCs im Netzwerk auf Ihre Daten zugreifen und die Profile auch mit Ihrer Datensicherung speichern. Nähere Informationen dazu entnehmen Sie bitte der Onlinehilfe unter dem Punkt: "Serverprofil".